

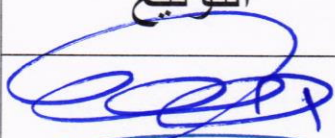
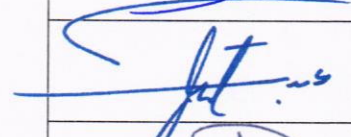
٢٠٢٤ / ١٠ / ١٥

الوصف الوظيفي للوظائف المالية
للجمعية التعاونية جود الزراعية بمنطقة الجوف
٢٠٢٣

المعلومات الرئيسية للوظيفة

المسمى الوظيفي	محاسب
المدير المباشر	مدير الشؤون الادارية والمالية
الإدارة	الشؤون الادارية والمالية
الموقع في الهيكل التنظيمي	
الهدف من الوظيفة	متابعة تنفيذ الأنشطة المرتبطة بالعمليات الحسابية والمشاركة في رسم السياسات العامة ووضع الاستراتيجيات الخاصة بالجمعية
المهام والمسؤوليات	اعداد مستندات الصرف والتعديل التي تجري عليها ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة توفير جميع المعلومات المرتبطة بالعميات المالية لإعداد الرد على تقرير المدقق المالي وفق الاجراءات المعتمدة اعداد الإجراءات المرتبطة باستحقاقات الدائمين وعمليات الصرف والاعتمادات المالية والعقود وعمليات التوريد. توفير البيانات والمعلومات المتعلقة بأسس ومعايير فاعلية سياسات وخطط الإنفاق والتعاقدات وأساليب التحليل المالي المعتمد في الجمعية ورفعها للمدير المباشر. اعداد مستندات الصرف والتعديلات التي تجري عليها ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة القيام بأي مهام أخرى فيما يخص القسم ويكلف بها من قبل المدير المباشر.
المهارات السلوكية والفنية	العمل بروح الفريق التواصل ومهارات الاتصال التركيز على النتائج القدرة على العمل تحت الضغط ومواجهة الصعوبات والمشكلات مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته القدرة على تحليل البيانات المالية
المتطلبات الوظيفية	بكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادلها بتخصص مشابه

تم الاطلاع على الوصف الوظيفي للوظائف المالية (محاسب)

م	الاسم	التوقيع
١	د. أحمد بن محمد السناني	
٢	أ. عبدالله بن أحمد الاحمري	
٣	أ.سلطان بن محمد الجهني	
٤	أ.نايف بن محمد الجلال	
٥	أ.ناصر بن عبدالعزيز الحمد	